

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Яган
Малопургинского района Удмуртской Республики

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета МОУ «СОШ» с.Яган
Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.
Иметь Иметовкина И.С.

СОГЛАСОВАНО

На заседании Родительского комитета
МОУ «СОШ» с.Яган
Протокол № от « » 20 г.
Иметь Иметовкина И.С.

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета обучающихся
МОУ «СОШ» с.Яган
Протокол № от « » 20 г.
Иметь Иметовкина И.С.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы:
Иметь Иметовкина И.С.
Приказ № 59
от «30» августа 2024 г.

Положение
«Об организации питания обучающихся
в МОУ «СОШ» с. Яган»

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания в МОУ «СОШ» с. Яган

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения рационального питания обучающихся в МОУ «СОШ» с. Яган, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Организация питания обучающихся в образовательной организации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» осуществляется в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 №47, статья 37 дополнена частью 2.1 с 1 сентября 2020 г.;
- Постановлением Главного Санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 об утверждении требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного Санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 г. №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» (утверждены вместо государственного стандарта питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений) в редакции от 01.01.2022г.;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся образовательных организаций»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

Учащимися являются лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

2. Организация питания

2.1. Приказом руководителя образовательного учреждения из числа работников учреждения назначается ответственный за организацию питания.

2.2. Питание в школьной столовой организовано посредством аутсорсинга.

2.3. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного двухнедельного меню (10-12 дней), утвержденного директором организации питания и согласовано директором образовательного учреждения.

2.4. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки, возможности вариативных форм организации питания.

2.4. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки, возможности вариативных форм организации питания.

2.5. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается руководителем образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения о весе блюд и названия кулинарных изделий. Допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий другими при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей взаимозаменяемости пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.6. Контроль качества готовой продукции в образовательной организации осуществляется бракеражной комиссией, созданной приказом руководителя из состава работников образовательного учреждения и медицинского работника, закрепленного за образовательным учреждением медицинской организацией (по согласованию), а также родителями (законными представителями) обучающихся МОУ «СОШ» с.Яган.

2.7. При организации питания могут использоваться продукты, выращенные на учебно-опытных пришкольных участках, привлекаться добровольные пожертвования как от родителей и (или) лиц их заменяющих, так и спонсоров после проведения лабораторных исследований.

2.8. Руководитель образовательной организации:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативно - правовыми и правовыми актами и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- обеспечивает использование финансовых средств, предусмотренных на организацию питания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.9. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- формирует сводный список учащихся для предоставления бесплатного питания;
- предоставляет в бухгалтерию списки учащихся для расчета средств на питание;
- координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

2.10. Классный руководитель образовательной организации:

- осуществляют мониторинг организации питания детей;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- выносят на обсуждение вопросы по улучшению питания на совещания при руководителе образовательного учреждения;

2.11. Заведующая столовой:

- организует питание в соответствии с рекомендациями примерного двухнедельного меню;
- обеспечивает деятельность сотрудников столовой в соответствии с нормами санитарного законодательства, осуществляя ежедневный контроль;

2.12. Родители (законные представители) обучающихся:

- обязуются своевременно сообщать о болезни ребенка или его временном отсутствии

образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся;
- посещают еженедельно школьную столовую для оценивания качества приготовленной продукции.

3. Организация питания учащихся

3.1. Организация питания учащихся осуществляется в столовой образовательного учреждения.

3.2. Режим питания учащихся утверждается руководителем образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

3.3. Расписание занятий предусматривает перерыв, достаточный для приема пищи учащимися.

3.4. Питание учащихся класса организуется исходя из численности, заявленной классным руководителем в столовую.

3.5. Для учащихся, посещающих группу продленного дня, организуется двухразовое питание в виде обеда и полдника.

3.6. Обслуживание учащихся в столовой производится посредством отпуска питания с предварительной сервировкой стола.

3.7. Для обеспечения порядка во время приема пищи классными руководителями организуется контроль.

3.8. Питание обучающихся общеобразовательных учреждений, не относящихся к категории льготных, осуществляется за счет родительской платы.

3.9. Питание учащихся льготных категорий осуществляется за счет средств бюджета Удмуртской Республики и средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской республики».

3.10. Руководитель образовательного учреждения:

- устанавливает режим работы столовой приказом по образовательному учреждению;
- заключает договора на поставку продуктов питания;
- осуществляет контроль организации питания, поставки продуктов питания, целевое расходование финансовых средств.

3.11. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении обеспечивает учёт фактической посещаемости учащихся, охват учащихся питанием, осуществляет контроль ежедневной организации питания, готовит требуемую информацию и отчеты.

3.12. Классный руководитель образовательного учреждения:

- ежедневно предоставляет в столовую заявку для организации питания на количество питающихся на следующий учебный день;
- ежедневно, не позднее, чем за 1 час до предоставления питания, уточняет предоставленную накануне заявку;
- осуществляет помощь в сборе документов льготной категории обучающихся;
- ведет ежедневный табель учета питания, полученного учащимися, в электронной системе Дatabанка «Моя школьная карта».

3.13. Заведующая столовой:

- организует технологический процесс приготовления блюд согласно меню и санитарного законодательства;
- осуществляет контроль качества приготовления блюд согласно двухнедельного

меню;

- обеспечивает ежедневный контроль санитарного состояния помещений пищеблока и обеденного зала;

- осуществляет прием и обеспечивает хранение продуктов питания;

- ведет необходимую документацию на пищеблоке;

- ежедневно выставляет меню в электронной системе Дatabанка «Моя школьная карта».

- осуществляет контроль за повышением квалификации поваров;

- обеспечивает запас продуктов питания с учетом 12 дневного меню рациона питания учащихся разных возрастных групп (1-5 классы, 6-11 классы).

- отчитывается перед родителями по вопросам организации питания.

3.14. Расчет с поставщиками продуктов питания осуществляется через централизованную бухгалтерию управления образования.

4. Контроль за организацией питания

4.1. Внутренний контроль за организацией питания осуществляется образовательным учреждением в соответствии с программой производственного контроля.

4.2. Внешний контроль за организацией питания образовательных учреждений осуществляют надзорные органы и Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в соответствии с действующим законодательством.