

Информационная справка
по результатам внутреннего мониторинга реализации Целевой модели наставничества в МОУ «СОШ» с.Яган

от 22 октября 2023 года

Реализация Целевой модели наставничества ведется в целях достижения показателей национального проекта «Образование», регионального проекта «Успех каждого ребенка», а так же мониторинг развития ЦМН на основании и в соответствии с:

- Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»,

- Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29.05.2017г. №239 «О наставничестве в образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики»

- Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 21 июля 2021 года № 1077 «Об утверждении Концепции создания единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Удмуртской Республики»;

- Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 16 февраля 2022 года № 255 «Об организации работы по внедрению Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики»,

- Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 8 апреля 2022 года № 581 «Об организации работу по мониторингу Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики»,

Начало деятельности по реализации ЦМН в **МОУ «СОШ» с.Яган** - с 28.03.2022 г., в январе-феврале 2022 г. осуществлены подготовительные работы. На данный момент реализованы следующие мероприятия:

1. Разработана нормативная документация:

- 1) Положение о Программе наставничества (утв. 28.03.22 г. №18\1)
- 2) Дорожная карта реализации программы наставничества
- 3) Приказ от 01.09.23 №68/1 «Об утверждении персонализированной программы наставничества (учитель-учитель) в МОУ «СОШ» с.Яган, «Об утверждении персонализированной программы наставничества (учитель-ученик) в МОУ «СОШ» с.Яган
«Об утверждении Программ наставничества на 2023-2024 уч.г.»
- 4) Приказ от 28.03.22 №18/1 «Об организации наставничества»
- 5) Приказ от 06.09.22 №68 «Об организации наставничества»

2. Сформированы пары:

«Руководитель- педагог»

Наставник	должность	Наставляемый	должность
Нурмурадов Андрей Аннамуратович	директор	Уракова Лилия Наилевна	Заместитель директора по учебной работе
Нурмурадов Андрей Аннамуратович	директор	Ясонова Анна Сергеевна	Заместитель директора по учебной работе
Нурмурадов Андрей Аннамуратович	директор	Муратова Татьяна Михайловна	Заместитель директора по воспитательной ра-

			боте
Нурмурадов Андрей Аннамурадович	директор	Гильдебрант Мария Ва- лерьевна	Педагог-организатор

«Педагог- педагог»

Наставник	должность	Наставляемый	должность
Утеева Т.Д.	Учитель рус- ского	Козлова Г.Г. Ясонова А.С.	Учителя русского языка
Шадрина И.В.	Учитель на- чальных классов	Пчелова Т.С.	Учитель начальных классов
Муратова Т.М.	Учитель на- чальных классов	Будова А.В.	Учитель начальных классов
Филькина А.Н.	Учитель ма- тематики	Карнаухова И.И.	Учитель математики
Ичетовкина Н.С.	Учитель ис- тории	Киселев М.Д. Пикулева Е.В.	Учителя истории
Карнаухова И.И.	Советник по воспитанию	Гильдебрант М.В.	Педагог-организатор
Уракова Л.Н.	Заместитель директора по учебной ра- боте	Ясонова А.С.	Заместитель дирек- тора по учебной ра- боте
Бекмететьева Е.А.	Учитель биологии	Уракова Л.Н.	Учитель географии
Нурмурадова Н.А.	Учитель ин- форматики	Филькина А.Н.	Учитель математики

«Педагог – ученик»

Наставник	должность	Наставляемый	класс
Муратова Татьяна Михайловна	Классный руководитель	Прокушева Дарья Дмит- риевна Каргашин Богдан Алек- сеевич	4 класс
Пикулева Елена Виталь- евна	Классный руководитель	Гоголев Александр Алек- сеевич	5 класс
Воронцова Ольга Ген- надьевна	Классный руководитель	Гоголев Владимир Алек- сеевич Минеев Роман Юрьевич Ларионова Софья Ви- тальевна Халилова Карина Алек- сандровна Бакирова Азалия Руста- мовна	6 класс
Козлова Галина Георги- евна	Классный руководитель	Каргашин Леонид Нико- лаевич Хабибуллина Алина Ай- ратовна	7 класс
Карнаухова Ирина Иго- ревна	Классный руководитель	Педина Яна Леонидовна Костенков Иван Петро-	8 класс

№	ФИ наставник	ФИ наставляемый	Показатель
1	Стерхова Ника 6 класс	Бакирова Азалия 6 класс	Учеба
2	Логинава Кристина 7 класс	Халилова Карина 6 класс	Учеба
3	Загидуллина Милана 8 класс	Прокушева Дарья 4 класс	Дисциплина
4	Файзуллин Тимур 9 класс	Каргашин Леонид 7 класс	Дисциплина
5	Колотова Александра 9 класс	Афанасьева Марина 4 класс	Дисциплина
		вич Капитонов Михаил Андреевич	
Киселев Михаил Дмитриевич	Классный руководитель	Педина Мария Дмитриевна Алексеев Иван Петрович Казакова Полина Сергеевна	9 класс

«Ученик-ученик»

3. Разработана программная документация:

- 1) Программа наставничества (учитель-учитель) на 2023-2024 уч.г.
- 2) Программа наставничества (учитель-ученик) на 2023-2024 уч.г.
- 3) Персонализированная программа наставничества (учитель-учитель)- 12 прогр.
- 4) Персонализированная программа наставничества (учитель-ученик)- 6 прогр.

4. Проведена диагностическая работа и Анкетирование участников программы наставничества

- 1) Первый этап опроса для мониторинга программы (до начала работы)
- 2) Дополнительные тестирования для оценки личностных результатов участников программы наставничества
- 3) определения самооценки, основанная на методике Дембо – Рубинштейн
- 4) Тест на личностную тревожность
- 5) Оценка психологической атмосферы в организации
- 6) Опросник «Профессиональное выгорание»

Анализ реализации программы наставничества «Учитель – ученик»

Факторы SWOT-анализа	Позитивные	Негативные
Внутренние	Сильные стороны У 30% участников программы появилось желание изучать что-то помимо школьной программы, реализовать собственный проект в интересующей области.	Слабые стороны 90% участников программы не интересуются новой информацией. 50% участников программы не интересуются профессиями, не готовы изучать что-то помимо школьной

	У 30 % наставляемых появилось желание посещать дополнительные культурные, спортивные, интеллектуальные мероприятия. 1уч-ся из наставляемых планирует стать наставником в будущем	программы. Отсутствует регулярная обратная связь наставников с куратором
Внешние	Возможности Информационно-методическая поддержка образовательной организации при внедрении программы наставничества со стороны Управления образования в рамках реализации национального проекта «Образование». Муниципалитет проводит разнообразные культурные, спор-	Угрозы Низкая включенность, отсутствие заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах обучения и воспитания обучающихся. Агрессивная Интернет-среда, оказывающая негативное влияние на учеников в образовательной организации

Форма «Учитель – учитель»

Факторы SWOT-анализа	Позитивные	Негативные
Внутренние	Сильные стороны У 70% участников программы имеется желание изучать что-то новое. У 100 % наставляемых имеется желание посещать методические мероприя-	Слабые стороны 30% участников программы не интересуются новой информацией. Отсутствует регулярная обратная связь наставников с куратором
Внешние	Возможности Информационно-методическая поддержка образовательной организации при внедрении программы наставничества со стороны Управления образования в рамках реализации национального проекта «Образование». Организация и проведение разнообразных профессионально-педагогических мероприятий, в	Угрозы Сложности в личных взаимоотношениях.

5. Один педагог **прошел обучение на КПК** в АОУ ДПО УР ИРО по теме: Организация деятельности наставников по сопровождению профессионального становления молодых специалистов, 36 ч.
6. **Выполнение мероприятий Дорожной карты** реализации ЦМН. *Выписка из Дорожной карты (с учетом сроков реализации).*
Начато выполнение мероприятий первых 2 этапов:

Наименование этапов и мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Выполнение
Этап №1. Подготовка условий для запуска программы наставничества 1.1.Формирование команды и назначение ответственного (куратора) за внедрение модели наставничества	Февраль 2022.	Уракова Л.Н.	+
1.2.Информирование педагогического сообщества образовательной организации о подготовке программы, моделях наставничества	Март 2022	Уракова Л.Н.Карнаухова И.И.	+
1.3.Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Май 2022	Карнаухова И.И.	-
1.4.Разработка Положения о программе наставничества, дорожной карты по внедрению модели наставничества, показателей эффективности реализации модели наставничества	До 01.04.2022.	Уракова Л.Н. Карнаухова И.И.	+
1.5.Создание на сайте образовательной организации страницы по освещению внедрения и реализации модели наставничества	До 30.07.2022	Нурмурдова Н.А.	+
Этап №2. Формирование базы наставников и наставляемых 2.1.Провести отбор кандидатов в наставники для участия в программе наставничества	Ежегодно	Уракова Л.Н	+
2.2.Провести отбор кандидатов в наставляемые	Ежегодно	Уракова Л.Н	+
Этап №2. Формирование базы наставников и наставляемых 2.1.Провести отбор кандидатов в на-	Ежегодно	Уракова Л.Н	список наставников
2.2.Провести отбор кандидатов в наставляемые	Ежегодно	Уракова Л.Н	Список наставляемых
2.3.Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145	Сентябрь 2021 г.	Уракова Л.Н	распорядительные документы
2.4.Формирование базы наставников и наставляемых	Ежегодно до 15 сентября	Уракова Л.Н	База данных
2.5.Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь	Уракова Л.Н	Итоги анкетирования

2.6. Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь	Уракова Л.Н	Итоги анкетирования
2.7. Организация встречи наставников и наставляемых	Сентябрь	Уракова Л.Н	Протокол встречи
2.8. Закрепление пар (групп) распоряжением руководителя образовательной организации	Сентябрь	Уракова Л.Н	Приказ
Этап №3. Организация обучения наставников 1. Найти ресурсы для организации обучения наставников	Ежегодно	Уракова Л.Н	Программы обучения, удостоверения о
3.2. Организовать обучение наставников	Ежегодно	Уракова Л.Н	Программы обучения, удостоверения о прохождении КПК
Этап №4. Организация работы наставнических пар или групп 4.1. Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или групп	Сентябрь	Уракова Л.Н	описание форматов взаимодействия
4.2. Проанализировать сильные и слабые стороны участников для постановки цели и задач на конкретные периоды	Сентябрь	Уракова Л.Н	описание сильных и слабых сторон наставляемых.
4.3. Составить индивидуальный план сопровождения	Сентябрь	Уракова Л.Н	Индивидуальный план
4.4. Организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и программы на-	1 раз в месяц	Уракова Л.Н	Протокол встреч

Достижение целевых показателей реализации Программ наставничества в МОУ «СОШ» с.Яган:

Количество утвержденных персонализированных программ наставничества педагогических работников в ОО: 12

Доля педагогов (молодых специалистов) МОУ «СОШ» с.Яган, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого: 13 из 20 (65%) (молодых специалистов-1).

Доля педагогов ОО, вошедших в программы наставничества в роли наставника от общего числа педагогических работников ОО: 12 из 20 (60%).

Количество предприятий (организаций), вошедших в программы наставничества: 0 Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества: 1 из 12 (100%)

Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества: 100%

Доля детей в возрасте от 10 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого от общего количества детей ОО: 16 обучающихся (2%)

Доля детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника от общего количества детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет в ОО: 5

В течение ближайшего времени предстоит реализация следующих мероприятий:

- 1) Продолжение Анкетирования наставников и наставляемых,
- 2) Освещение программы наставничества через ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях и т.д.
- 3) Анализ материально-технического обеспечения программы наставничества в организации
- 4) Оценка участников-наставляемых и наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников, составления пар.
- 5) Разработка и корректировка персонализированных Программ наставничества.
- 6) Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы наставничества
- 7) Проведение оценки качества реализации программ наставничества
- 8) Обучение на КПК в АОУ ДПО УР ИРО по теме: Организация деятельности наставников по сопровождению профессионального становления молодых специалистов.

Справку подготовила:



Заместитель директора по УР Л.Н. Уракова