

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Удмуртской Республики
Управление образования администрации МО "Муниципальный округ
Малопургинский район Удмуртской Республики"
МОУ "СОШ с. Яган"

РАССМОТРЕНО
на ШМО



Филькина А.Н.

«28» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по УР



Ясонова А.С.

«29» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Элективного курса
«Офисные программы: от базы до ГИА»
класс

с. Яган 2024

Пояснительная записка

Рабочая программа элективного курса "Офисные программы: от базы до ГИА" составлена на основе федеральных общеобразовательных программ среднего общего образования и соответствует требованиям к результатам освоения образовательной программы (личностным, метапредметным, предметным).

Программа разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрирован 07.06.2012 г. N 24480)

3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034)

4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228)

5. Приказ Министерства просвещения РФ от 18.07.2024 № 499 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ НОО, ООО, СОО» (Зарегистрирован 16.08.2024 № 79172)

6. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28.

7. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2.

8. Приказ Министерства просвещения РФ №119 от 21.02.2024г. «О внесении изменений в приложение №1 и № 2 к приказу Министерства просвещения РФ от 21 сентября 2022 г. № 858 “Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников”

9. Учебный план среднего общего образования МОУ "СОШ" с.Яган на 2024/25 учебный год.

10. Положение о рабочей программе МОУ "СОШ" с.Яган

Программа элективного курса адресована учащимся 10 класса. На изучение курса отведено 1 ч в неделю, общее количество часов 34 ч.

Программа состоит из трех модулей:

1. Обработка текстовой информации.

2. Работа в электронных таблицах.

3. Искусство презентации.

Программа курса отвечает образовательным запросам учащихся и ориентирована на практическое освоение технологий работы с текстом, мультимедиа, электронными таблицами. Курс осуществляет формирование уверенных пользовательских навыков при работе на компьютере, ориентирован на совершенствование познавательных и интеллектуальных умений и навыков учащихся.

В программе учитываются возрастные и психологические особенности школьников, обучающихся на ступени среднего общего образования, межпредметные связи.

Большое внимание уделяется творческим заданиям, в ходе выполнения которых у детей формируется творческая и познавательная активность.

Кроме того, данный курс поможет учащимся, выбравшим предмет «Информатика» для сдачи экзамена по выбору.

Цели и задачи изучения курса

Основной **целью** является развитие практических умений использования офисных программ в учебной деятельности, а именно использование программ для работы с текстом, для обработки числовых данных, для подготовки презентаций выполненных работ.

Основными **задачами** данных программ являются:

- формирование учебно-интеллектуальных умений, приёмов мыслительной деятельности, освоение рациональных способов её осуществления на основе учета индивидуальных особенностей учащихся;
- формирование экономической грамотности, активного, самостоятельного, креативного мышления, умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование), планировать свою деятельность;
- развитие навыков анализа и самоанализа, психических познавательных процессов: мышления, восприятия, памяти, воображения у учащихся; творческих навыков, необходимых для осуществления проектной деятельности, представления учащихся о практическом значении информатики;
- расширение представлений о возможностях офисных программ, и особенно о личных возможностях учащихся при компьютеризации их деятельности;
- обобщение знания и умения учащихся, полученные на уроках информатики;
- воспитание культуры алгоритмического мышления, усидчивости, терпения, трудолюбия.

Планируемые результаты освоения программы

В результате освоения данной программы обучающиеся получают возможность формирования таких результатов:

Личностные результаты:

готовность и способность к самостоятельному обучению на основе учебно-познавательной мотивации;

выражение собственного мнения, позиции; овладение культурой общения и поведения;

формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности, обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;

формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;

развитие осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам при работе с графической информацией;

формирование коммуникативной компетентности в процессе образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

Метапредметные образовательные результаты

Регулятивные УУД

Самостоятельно определять цели обучения, ставить и формулировать новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности. Обучающийся сможет:

организовывать собственную учебную деятельность, включающую: целеполагание как постановку учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно, и того, что требуется установить;

анализировать существующие и планировать будущие образовательные результаты;

идентифицировать собственные проблемы и определять главную проблему;

ставить цель деятельности на основе определенной проблемы и существующих возможностей;

формулировать учебные задачи как шаги достижения поставленной цели деятельности.

Самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач. Обучающийся сможет:

определять необходимые действия в соответствии с учебной и познавательной задачей и составлять алгоритм их выполнения;

обосновывать и осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения познавательных задач;

составлять план решения проблемы (выполнения проекта);

определять потенциальные затруднения при решении учебной и познавательной задачи и находить средства для их устранения.

Соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией. Обучающийся сможет:

определять совместно с педагогом и сверстниками критерии планируемых результатов и критерии оценки своей учебной деятельности;

отбирать инструменты для оценивания своей деятельности, осуществлять самоконтроль своей деятельности в рамках предложенных условий и требований;

находить достаточные средства для выполнения учебных действий в изменяющейся ситуации и/или при отсутствии планируемого результата;

работая по своему плану, вносить коррективы в текущую деятельность на основе анализа изменений ситуации для получения запланированных характеристик результата;

сверять свои действия с целью и, при необходимости, исправлять ошибки самостоятельно.

Оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения. Обучающийся сможет:

определять критерии правильности выполнения учебной задачи;

анализировать и обосновывать применение соответствующего инструментария для выполнения учебной задачи;

оценивать продукт своей деятельности по заданным и/или самостоятельно определенным критериям в соответствии с целью деятельности;

обосновывать достижимость цели выбранным способом на основе оценки своих внутренних ресурсов и доступных внешних ресурсов;

фиксировать и анализировать динамику собственных образовательных результатов.

Владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности. Обучающийся сможет:

наблюдать и анализировать собственную учебную и познавательную деятельность и деятельность других обучающихся в процессе взаимопроверки;

принимать решение в учебной ситуации и нести за него ответственность;

самостоятельно определять причины своего успеха или неуспеха и находить способы выхода из ситуации неуспеха.

Познавательные УУД

Самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение и делать выводы. Обучающийся сможет:

определять обстоятельства, которые предшествовали возникновению связи между явлениями, из этих обстоятельств выделять определяющие, способные быть причиной данного явления, выявлять причины и следствия явлений;

строить рассуждение от общих закономерностей к частным явлениям и от частных явлений к общим закономерностям;

строить рассуждение на основе сравнения предметов и явлений, выделяя при этом общие признаки;

излагать полученную информацию, интерпретируя ее в контексте решаемой задачи;

самостоятельно указывать на информацию, нуждающуюся в проверке, предлагать и применять способ проверки достоверности информации.

Коммуникативные УУД

Организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение. Обучающийся сможет:

- определять возможные роли в совместной деятельности;
- принимать позицию собеседника, понимая позицию другого, различать в его речи: мнение (точку зрения), доказательство (аргументы), факты; гипотезы, теории;
- строить позитивные отношения в процессе учебной и познавательной деятельности;
- корректно и аргументированно отстаивать свою точку зрения, в дискуссии уметь выдвигать контраргументы, перефразировать свою мысль;
- критически относиться к собственному мнению, с достоинством признавать ошибочность своего мнения (если оно таково) и корректировать его;
- выделять общую точку зрения в дискуссии;
- договариваться о правилах и вопросах для обсуждения в соответствии с поставленной перед группой задачей;
- организовывать учебное взаимодействие в группе (определять общие цели, распределять роли, договариваться друг с другом и т. д.)

Осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей для планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью. Обучающийся сможет:

- определять задачу коммуникации и в соответствии с ней отбирать речевые средства;
- отбирать и использовать речевые средства в процессе коммуникации с другими людьми (диалог в паре, в малой группе и т. д.);
- представлять в устной или письменной форме развернутый план собственной деятельности;
- соблюдать нормы публичной речи, регламент в монологе и дискуссии в соответствии с коммуникативной задачей;
- высказывать и обосновывать мнение (суждение) и запрашивать мнение партнера в рамках диалога;
- принимать решение в ходе диалога и согласовывать его с собеседником.

Формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ). Обучающийся сможет:

- целенаправленно искать и использовать информационные ресурсы, необходимые для решения учебных и практических задач с помощью средств ИКТ;
- выбирать, строить и использовать адекватную информационную модель для передачи своих мыслей средствами естественных и формальных языков в соответствии с условиями коммуникации;

использовать компьютерные технологии (включая выбор адекватных задач инструментальных программно-аппаратных средств) для решения информационных и коммуникационных учебных задач;

использовать информацию с учетом этических и правовых норм;

создавать информационные ресурсы разного типа и для разных аудиторий, соблюдать информационную гигиену и правила информационной безопасности.

самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;

определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, строить логические рассуждения, умозаключения и делать выводы;

создавать, применять и преобразовывать графические объекты для решения учебных и творческих задач;

владеть устной и письменной речью.

Предметных результатов

формирование представления об основных изучаемых понятиях: информация, алгоритм, модель и их свойствах;

формирование информационной и алгоритмической культуры; формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств;

развитие алгоритмического мышления, необходимого для профессиональной деятельности в современном обществе; развитие умений составить и записать алгоритм для конкретного исполнителя; формирование знаний об алгоритмических конструкциях, знакомство с одним из языков программирования и основными алгоритмическими структурами — линейной, условной и циклической;

формирование умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей — таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;

развитие умений применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера и задач из смежных дисциплин с использованием при необходимости справочных материалов, компьютера, пользоваться оценкой при практических расчётах;

формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.

Обучающийся научится:

- соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ;
- осуществлять редактирование и структурирование текста в соответствии с его смыслом средствами текстового редактора;
- использовать средства орфографического и синтаксического контроля текста;
- использовать приёмы поиска информации на персональном компьютере, в информационной среде учреждения и в образовательном пространстве;
- создавать различные геометрические объекты с использованием возможностей специальных компьютерных инструментов;
- работать с большими объёмами информации;
- осуществлять эффективный выбор средств обработки текстовой и числовой информации в электронных таблицах;
- создавать диаграммы различных видов в соответствии с решаемыми задачами;
- организовать поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи;
- создавать презентацию на основе цифровых фотографий;
- проектировать и организовывать свою индивидуальную и групповую деятельность, - организовывать своё время с использованием ИКТ;
- создавать слайд и изменять настройки слайда; вставлять и форматировать текст, графику, звук, таблицы;
- применять анимацию.

Основное содержание курса «Офисные программы»

Обработка текстовой информации. Текстовый документ и его объекты. Правила ввода текста. Редактирование текста. Буфер обмена. Проверка правописания. Форматирование текста. Вставка рисунков, схем и диаграмм, их форматирование. Вставка графических объектов, их форматирование. Создание номеров страниц. Вставка колонтитулов. Способы создания таблиц. Форматирование и редактирование таблицы. Создание формул в таблицах. Создание списков, вставка специальных символов, колонки, формулы. Стили. Создание собственного стиля. Разделы. Форматирование разделов. Структура документа. Содержание и указатели.

Работа в электронных таблицах. Электронная таблица и ее объекты. Правила создания новой таблицы. Редактирование таблицы. Автозаполнение. Форматирование таблицы. Форматирование таблицы. Создание диаграмм, их форматирование и редактирование. Вычисления в электронных таблицах. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки на ячейки. Встроенные функции: математические и логические, статистические, финансовые, текстовые, дата/время. Условное форматирование. Сортировка в таблице. Простой фильтр. Расширенный фильтр. Промежуточные итоги.

Искусство презентации. Редактор презентаций. Режимы работы с презентацией, управление показом. Объекты презентации, их форматирование и редактирование. Этапы создания презентации и требования к ее оформлению. Настройка показа. Вставка звука и видео в презентацию, настройка их параметров. Гиперссылки на слайдах. Настройка действия над

объектом слайда. Кнопки действия. Анимация слайдов. Анимация объектов слайда. Выступление с презентацией.

Формы организации деятельности

Основная форма работы – комбинированное занятие, состоящее из сообщения познавательных сведений, вводного и текущего инструктажа, практической работы на компьютере, самооценки-релаксации. В ходе этих занятий учащиеся осваивают и закрепляют приемы работы под руководством учителя. Затем выполняется самостоятельная работа.

На занятиях предусматриваются также следующие формы организации учебной деятельности: индивидуальная, парная.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

10 класс

№ п/п	Наименование разделов программы	Количество часов		
		Всего	Контрольные работы	Практические работы
1	Обработка текстовой информации	14		7
2	Работа в электронных таблицах	13		6.5
3	Искусство презентации	7		3.5
Итого		34	0	17

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование тем	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
1	ТБ и правила поведения в кабинете информатики. Текстовый документ и его объекты. Правила ввода текста	1		0.5	https://resh.edu.ru/subject/19/10
2	Редактирование текста. Буфер обмена. Проверка правописания	1		0.5	https://resh.edu.ru/subject/19/10
3	Форматирование текста	1		0.5	https://resh.edu.ru/subject/19/10
4	Вставка рисунков, схем и диаграмм, их форматирование	1		0.5	https://resh.edu.ru/subject/19/10
5	Вставка графических объектов, их форматирование	1		0.5	https://resh.edu.ru/subject/19/10
6	Создание номеров страниц. Вставка колонтитулов	1		0.5	https://resh.edu.ru/subject/19/10

7	Способы создания таблиц	1		0.5	https://resh.edu.ru/subject/19/10
8	Форматирование и редактирование таблицы	1		0.5	https://resh.edu.ru/subject/19/10
9	Создание формул в таблицах	1		0.5	https://resh.edu.ru/subject/19/10
10	Создание списков, вставка специальных символов, колонки, формулы	1		0.5	https://resh.edu.ru/subject/19/10
11	Стили. Создание собственного стиля	1		0.5	https://resh.edu.ru/subject/19/10
12	Разделы. Форматирование разделов	1		0.5	https://resh.edu.ru/subject/19/10
13	Структура документа. Содержание и указатели	1		0.5	https://resh.edu.ru/subject/19/10
14	Итоговый урок “Обработка текстовой информации”	1		0.5	https://resh.edu.ru/subject/19/10
15	Электронная таблица и ее объекты. Правила создания новой таблицы	1		0.5	https://resh.edu.ru/subject/19/10
16	Редактирование таблицы. Автозаполнение	1		0.5	https://resh.edu.ru/subject/19/10
17	Форматирование таблицы	1		0.5	https://resh.edu.ru/subject/19/10
18	Форматирование таблицы	1		0.5	https://resh.edu.ru/subject/19/10
19	Создание диаграмм, их форматирование и редактирование	1		0.5	https://resh.edu.ru/subject/19/10
20	Вычисления в электронных таблицах. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки на ячейки	1		0.5	https://resh.edu.ru/subject/19/10
21	Встроенные функции: математические и логические	1		0.5	https://resh.edu.ru/subject/19/10
22	Встроенные функции: статистические, финансовые	1		0.5	https://resh.edu.ru/subject/19/10
23	Встроенные функции: текстовые, дата/время	1		0.5	https://resh.edu.ru/subject/19/10
24	Условное форматирование	1		0.5	https://resh.edu.ru/subject/19/10
25	Сортировка в таблице. Простой фильтр	1		0.5	https://resh.edu.ru/subject/19/10
26	Расширенный фильтр. Промежуточные итоги	1		0.5	https://resh.edu.ru/subject/19/10
27	Итоговый урок “Работа в электронных таблицах”	1		0.5	https://resh.edu.ru/subject/19/10
28	Редактор презентаций. Режимы работы с	1		0.5	https://resh.edu.ru/subject/19/10

	презентацией, управление показом				
29	Объекты презентации, их форматирование и редактирование	1		0.5	https://resh.edu.ru/subject/19/10
30	Этапы создания презентации и требования к ее оформлению. Настройка показа	1		0.5	https://resh.edu.ru/subject/19/10
31	Вставка звука и видео в презентацию, настройка их параметров	1		0.5	https://resh.edu.ru/subject/19/10
32	Гиперссылки на слайдах	1		0.5	https://resh.edu.ru/subject/19/10
33	Настройка действия над объектом слайда. Кнопки действия	1		0.5	https://resh.edu.ru/subject/19/10
34	Анимация слайдов. Анимация объектов слайда. Выступление с презентацией. Итоговый урок “Искусство презентации”	1		0.5	https://resh.edu.ru/subject/19/10
Итого		34	0	17	

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Обязательные учебные материалы для ученика

- И.Г. Семакин, Е.Г.Хеннер Информатика и ИКТ. Базовый уровень 10 класс – Москва: Бинوم. Лаборатория знаний, 2022.- 246 с.
- И.Г. Семакин, Е.Г.Хеннер Информатика и ИКТ. Базовый уровень 11 класс – Москва: Бинوم. Лаборатория знаний, 2022.- 246 с.
- И.Г. Семакин, Е.Г.Хеннер Информатика и ИКТ. Базовый уровень: практикум для 10-11 классов – Москва: Бинوم. Лаборатория знаний, 2020.- 120 с.

Методические материалы для учителя

- И.Г. Семакин, Е.Г.Хеннер Информатика и ИКТ. Базовый уровень 10 класс – Москва: Бинوم. Лаборатория знаний, 2019.- 246 с.
- И.Г. Семакин, Е.Г.Хеннер Информатика и ИКТ. Базовый уровень 11 класс – Москва: Бинوم. Лаборатория знаний, 2019.- 246 с.
- И.Г. Семакин, Е.Г.Хеннер Информатика и ИКТ. Базовый уровень: практикум для 10-11 классов – Москва: Бинوم. Лаборатория знаний, 2018.- 120 с.
- Задачник практикум по информатике: Учебное пособие для средней школы/ Под ред. И.Г. Семакина, Е.К. Хеннера. – Москва: Лаборатория базовых знаний, 2018 г. – в 2-х томах.
- Лыскова В.Ю. Логика в информатике. – Москва: Лаборатория базовых знаний, 2020 г. – 160 с.
- Крылов С. С., Ушаков Д. М. Отличник ЕГЭ. Информатика. Решение сложных задач.— ФИПИ-М: Интеллект-Центр, 2020 г. — 152 с.

Цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет

<http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/2/>

<http://www.ed.gov.ru/ob-edu/noc/rub/standart/>

<http://opengia.ru/subjects/informatics-11/topics/1>

<https://resh.edu.ru/subject/19/10>

https://uchebnik.mos.ru/catalogue?aliases=lesson_template,video_lesson,video&subject_program_ids=31937232&class_level_ids=10,11